

TẬP ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM  
TỔNG CÔNG TY  
ĐIỆN LỰC MIỀN TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /EVNCPC-KD  
V/v vận hành chính thức chương trình  
ký điện tử biên bản chốt chỉ số công tơ  
hàng tháng với các NMTĐ  $\leq 30\text{MW}$ .

Kính gửi:

- Các chủ đầu tư NMTĐ nhỏ trên địa bàn miền Trung & Tây Nguyên (IPP);
- Các Công ty Điện lực thành viên (PC);
- Công ty CNTT Điện lực miền Trung (CPCIT);
- Công ty Lưới điện cao thế miền Trung (CPCCGC).

Tổng công ty Điện lực miền Trung (EVNCPC) đã xây dựng và đào tạo, triển khai chương trình ký điện tử biên bản chốt chỉ số công tơ giao nhận điện năng hàng tháng với các NMTĐ  $\leq 30\text{MW}$ , trong tháng 5/2018 đã có IPP, PC, CPCCGC tham gia vào việc ký xác nhận bằng chương trình cho 67 nhà máy có mua bán điện với EVNCPC.

EVNCPC kính đề nghị các đơn vị:

- Chính thức sử dụng chương trình để lập và ký biên bản xác nhận chỉ số công tơ điện năng giao nhận cho các NMTĐ có mua bán điện với EVNCPC kể từ kỳ giao nhận điện tháng **5/2018**. Thông tin hướng dẫn sử dụng chương trình xem tại địa chỉ "[http://gndn.cpc.vn/L00\\_DownloadTool.aspx](http://gndn.cpc.vn/L00_DownloadTool.aspx)".

- Sau khi biên bản chốt chỉ số công tơ giao nhận điện năng hàng tháng được ký trên chương trình, IPP in ra và đóng dấu treo, dấu giáp lai và gửi cùng hồ sơ thanh toán tiền điện cho EVNCPC để thực hiện thanh toán, cụ thể tiến trình thực hiện ký số biên bản như phụ lục đính kèm.

- PC, Chi nhánh CPCCGC phối hợp chặt chẽ với các IPP, thực hiện xác nhận và ký trên chương trình trong vòng 12 giờ kể từ khi IPP gửi biên bản điện tử.

- CPCIT chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn sử dụng và xử lý lỗi, đảm bảo chương trình vận hành liên tục, chính xác, hiệu quả.

- Các vướng mắc (nếu có) đề nghị gửi về Tổng công ty (Ban Kinh doanh) để phối hợp giải quyết thông qua đầu mối liên hệ: ông Bùi Ngọc Vinh (số điện thoại 0905.261.033, email: [vinhbn@cpc.vn](mailto:vinhbn@cpc.vn)) hoặc ông Cao Huy Phong (số điện thoại 0969.939.597, email: [phongch@cpc.vn](mailto:phongch@cpc.vn)).

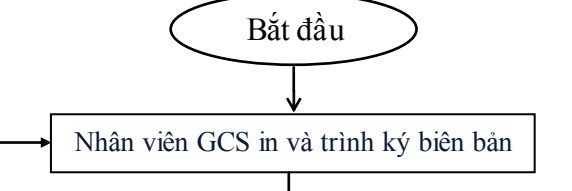
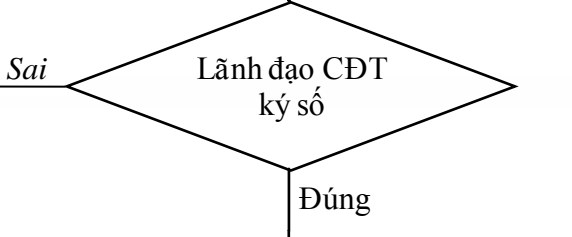
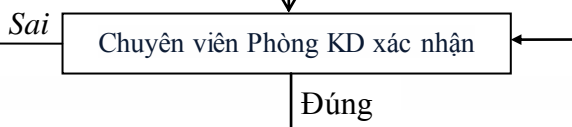
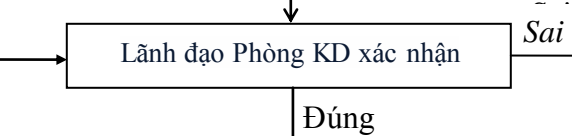
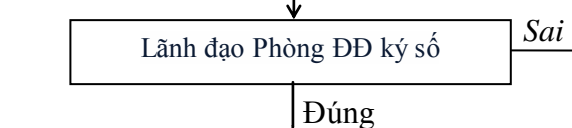
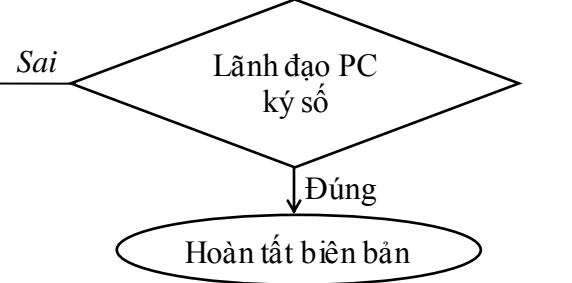
**Nơi nhận:**

- Như trên;
- PTGD Nguyễn Đức;
- CNTT, TCKT, KT, KTGS-MBĐ, PC;
- Lưu: VP, KD.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

## PHU LUC:

### 1/Tiền trình ký số biên bản chốt đối với NMTĐ có giao nhận với PC:

| Quan hệ<br>Giao<br>nhận                   | Tiến trình thực hiện  | Phân chia chức năng   |
|---|---|---|
| <b>CHỦ ĐẦU TƯ NMTĐ - CÔNG TY ĐIỆN LỰC</b> |    | <p><u>Bước 1:</u> Nhân viên GCS của CĐT thực hiện in, kiểm tra số liệu và thực hiện ký số biên bản</p>      |
|   |    | <p><u>Bước 2:</u> Lãnh đạo CĐT kiểm tra biên bản do Nhân viên mình trình ký và thực hiện ký số biên bản</p> |
|   |   | <p><u>Bước 3:</u> Chuyên viên phòng Kinh doanh PC kiểm tra, xác nhận biên bản</p>                           |
|   |  | <p><u>Bước 4:</u> Lãnh đạo phòng Kinh doanh PC kiểm tra, xác nhận biên bản</p>                              |
|   |  | <p><u>Bước 5:</u> Lãnh đạo phòng Điều độ PC kiểm tra, xác nhận biên bản</p>                                 |
|   |  | <p><u>Bước 6:</u> Lãnh đạo PC kiểm tra biên bản và thực hiện ký số biên bản để hoàn tất</p>                 |

2/Tiến trình ký số biên bản chốt đối với NMTĐ có giao nhận với CGC và PC:

| Quan hệ Giao nhận   | Tiến trình thực hiện                              | Phân chia chức năng  |
|---|---|--|
| <b>CHỦ ĐẦU TƯ NMTĐ – CHI NHÁNH CGC - CÔNG TY ĐIỆN LỰC</b> | <p>Bắt đầu</p>                                    | <p>Bước 1: Nhân viên GCS của CĐT thực hiện in, kiểm tra số liệu và thực hiện ký số biên bản</p>      |
|   | <p>Lãnh đạo CĐT ký số</p>                         | <p>Bước 2: Lãnh đạo CĐT kiểm tra biên bản do Nhân viên mình trình ký và thực hiện ký số biên bản</p> |
|   | <p>Chuyên viên Phòng KD xác nhận</p>              | <p>Bước 3: Chuyên viên phòng Kinh doanh PC kiểm tra, xác nhận biên bản</p>                           |
|   | <p>Nhân viên Chi nhánh CGC xác nhận</p>           | <p>Bước 4: Nhân viên Chi nhánh CGC kiểm tra, xác nhận biên bản</p>                                   |
|   | <p>Lãnh đạo Phòng KD xác nhận</p>                 | <p>Bước 5: Lãnh đạo phòng Kinh doanh PC kiểm tra, xác nhận biên bản</p>                              |
|   | <p>Lãnh đạo Phòng ĐĐ ký số</p>                    | <p>Bước 6: Lãnh đạo phòng Điều độ PC kiểm tra, xác nhận biên bản</p>                                 |
|   | <p>Lãnh đạo Chi nhánh CGC ký</p>                  | <p>Bước 7: Lãnh đạo Chi nhánh CGC kiểm tra, ký số biên bản</p>                                       |
|   | <p>Lãnh đạo PC ký số</p> <p>Hoàn tất biên bản</p> | <p>Bước 8: Lãnh đạo PC kiểm tra biên bản và thực hiện ký số biên bản để hoàn tất</p>                 |